



# gemeente Zuidplas

## Verzoek om vrijstelling schoolbezoek (artikel 11f en 11g van de Leerplichtwet 1969)

- Indienen bij de directeur van de school. Indien het gaat om een verzoek van meer dan 10 schooldagen zal de directeur het verzoek doorsturen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Zuidplas.
- De aanvraag dient uiterlijk 6 weken vóór het gevraagde verlof te worden ingeleverd. Indien u korter dan 6 weken tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Als u een beroep doet op vrijstelling wegens 'andere gewichtige omstandigheden' (artikel 14), dient u, als u deze vrijstelling niet van te voren kon aanvragen, de schoolleiding binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan mee te delen.
- Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op verschillende scholen een apart formulier in te leveren.

### 1 Gegevens aanvrager

naam	
adres	
postcode en woonplaats	
telefoonnummer	

verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de (herziene) Leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige leerlingen van de school

### 2 Gegevens leerlingen

kind	voornaam en achternaam	geboortedatum	groep/klas
1			
2			
3			
4			

### 3 Periode verzoek

begindatum verzuim	
einddatum verzuim	
aantal verzuimdagen	

#### 4 reden verzoek

reden	aankruisen indien van toepassing
<p>Verzoek om vakantieverlof voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders (artikel 13A).</p> <p>Dit kan alleen worden gehonoreerd als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wegens de <b>specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders</b> het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;</li> <li>• deze aanvraag vergezeld gaat van een <b>verklaring van de werkgever</b> waaruit blijkt dat geen verlof in de vastgestelde officiële schoolvakanties mogelijk is. <b>Het moet echter ook om de enige vakantie in dat schooljaar gaan;</b></li> <li>• als de ouders zelfstandig een beroep uitoefenen, moeten zij zelf aannemelijk maken dat het extra vakantieverlof noodzakelijk is.</li> </ul> <p><i>vakantieverlof mag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• éénmaal per schooljaar worden verleend;</li> <li>• niet langer duren dan 10 schooldagen;</li> <li>• niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p>Verzoek om verlof wegens andere gewichtige omstandigheden, maar géén vakantieverlof (artikel 14)</p> <p>→ in dit geval omschrijving geven en ondersteunende stukken toevoegen.</p> <p>→ voor voorwaarden, zie de richtlijnen</p>	<input type="checkbox"/>

#### 5 Kinderen op andere scholen

Heeft u nog (een) kind(eren) op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen?

Zo ja, dan onderstaande gegevens invullen:

kind	voornaam en achternaam	geboortedatum	groep/klas
1			
2			
3			
4			

**6 Aanvullende verklaring indien een verzoek om vakantieverlof wordt ingediend, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van (één van ) de ouders (artikel 13A):**

Ondergetekende verklaart, dat

- Hij/zij in geen enkele van de voor betreffend schooljaar vastgestelde vakanties op vakantie is geweest c.q. zal gaan omdat de aard van het beroep dat onmogelijk maakt.
- het werk een dermate seizoensgebonden karakter heeft , dat op vakantie gaan in alle vastgestelde vakantieperioden van betreffend schooljaar onmogelijk is vanwege de aard van het beroep (toelichten op aparte bijlage).
- het verzoek om vrijstelling vanwege extra vakantieverlof de enige vakantie betreft, die in dit schooljaar zal worden genoten.

**7 Ondertekening aanvrager**

handtekening	datum



## verlof in het geval van **gewichtige omstandigheden**

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan verlof worden gevraagd op grond van artikel 11g van de Leerplichtwet 1969. Hieronder een overzicht van gewichtige omstandigheden waarvoor aanspraak op extra verlof kan worden gemaakt:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing: 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: 2 dagen indien dit huwelijk buiten de woonplaats wordt gesloten en 1 dag indien dit in de eigen woonplaats geschiedt;
- viering van een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, waarbij de duur in overleg met de directeur wordt vastgesteld;
- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 2e graad: voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e en 4e graad: voor ten hoogste 1 dag.

Voor andere -naar het oordeel van de directeur- belangrijke redenen kan ook extra verlof worden toegekend, maar **geen vakantieverlof anders dan hiervoor (onder 'extra vakantieverlof') omschreven!**

### **beslissing**

Het is de bevoegdheid van de directeur van de school om een beslissing te nemen over het al dan niet toekennen van verlof wegens gewichtige omstandigheden. Zodra echter voor meer dan 10 dagen verlof wordt aangevraagd, mag de directeur niet meer beslissen. Dat geldt dus ook als bijvoorbeeld al één maal 6 dagen en één maal 4 dagen verlof is verleend per schooljaar. Uw aanvraag wordt dan doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van uw woongemeente, die beslist dan. De beslissing dient schriftelijk aan u meegedeeld te worden. Om een juiste beslissing te nemen dient u, tenzij dat niet mogelijk is, uw aanvraag altijd 6 weken van te voren bij de directeur van de school in te dienen, ook als meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd. Als van het laatste sprake is, zendt de directeur de aanvraag (met zijn advies) door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **bezwaar en beroep**

Als u het met de genomen beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar niet eens bent, kunt u een bezwaarschrift indienen bij het bestuur van de school of de betreffende leerplichtambtenaar. In dat geval wordt uw verzoek opnieuw overwogen en wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht van het genomen besluit. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- datum van verzending;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- de gronden van het bezwaar;
- een volmacht, als het als het bezwaar niet door de belanghebbende maar, namens hem, door een ander wordt ingediend.

Tegen de beslissing volgend op het bezwaarschrift kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken schriftelijk beroep worden aangekondigd bij de:

Arrondissementsrechtbank  
Sector bestuursrecht  
Postbus 20302  
2500 EH Den Haag

Bovendien bestaat de mogelijkheid om in samenhang met de indiening van een beroepsschrift, de President van de Arrondissementsrechtbank, Sector bestuursrecht, te verzoeken om een schorsing van het besluit of het treffen van een voorziening.

### **tenslotte**

De directeur van een school is wettelijk verplicht om de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun leerplichtige kinderen zonder toestemming van school houden, kan een proces-verbaal worden opgemaakt. Dit proces-verbaal kan leiden tot strafvervolgning door de Officier van Justitie.