
Activiteitenplan

Medezeggenschapsraad
St. Jozefschool Moordrecht

Overzicht van de samenstelling, uitgangspunten en
beleidszaken in het schooljaar 2018-2019

Colofon

.....
Datum: 17-09-2018

Opgesteld door: Leden Medezeggenschapsraad

Getoetst door: Medezeggenschapsraad

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding 3**
 - 1.1 Algemeen 3
 - 1.2 Zittingsduur en verkiezingen 3

- 2. Uitgangspunten MR 4**
 - 2.1 Visie en beleid 4

- 3. Organisatie en communicatie 5**
 - 3.1 Organisatie 5
 - 3.1.1. Samenstelling 5
 - 3.1.2. Taakverdeling 5
 - 3.2 Communicatie 5
 - 3.2.1. Overleg MR 5
 - 3.2.2. Overleg achterban 5
 - 3.3 Facilitering 6

- 4. Prioriteiten MR 2016-2017**
 - 4.1 Speerpunten 7
 - 4.2 Toetsing beleid 7
 - 4.3 Jaarplanning MR 2016-2017

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De medezeggenschapsraad is (MR) een orgaan waarin diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen, dat in de school een ieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen. De taak van de raad is erin gelegen, een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen.

Ouders hebben soms opvattingen die lijnrecht ingaan tegen de mening van het personeel, of omgekeerd. Toch is het de taak van de MR met één gezichtspunt naar buiten te treden en gezamenlijk een standpunt te bepalen over beleidsvoorstellen. De MR moet als medezeggenschapsorgaan van de school oordelen over beleidsvoorstellen van de school, over de lijnen die worden uitgezet en over de wijze waarop die lijnen worden uitgevoerd. De MR komt ook zelf met voorstellen.

1.2 Zittingsduur en verkiezingen

Het personeel wordt gekozen voor 3 jaar, met de mogelijkheid van automatische verlenging. De ouders worden gekozen voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid van eenmalige verlenging tot (maximaal) hun kind(eren) de school verlaten hebben. Aan het einde van het schooljaar treden één vertegenwoordiger van de oudergeleding en één vertegenwoordiger van de personeelsgeleding af. De verkiezing voor de open plaats binnen de oudergeleding vindt rond mei plaats.

2. Uitgangspunten MR

2.1 Visie en beleid

Visie

De MR is een kritisch, herkenbaar en pro-actief orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de leerlingen, personeel en ouders/verzorgers behartigt.

Beleid

Om de gestelde visie te kunnen waarmaken zal de MR zich profileren als een partij:

- die zich betrokken opstelt en goed geïnformeerd is
- die zichtbaar is en gemakkelijk benaderbaar, met een transparante communicatie
- die creatief en oplossingsgericht haar rol vervult.

3. Organisatie en communicatie

3.1 Organisatie

3.1.1. Samenstelling

In het schooljaar 2018-2019 heeft de MR de volgende samenstelling:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Joep Meertens	Jeannette Christiaanse
Merel Sterkenburg	Nancy van de Vorstenbosch

3.1.2. Taakverdeling

De MR heeft de volgende taakverdeling:

Voorzitter	Joep Meertens
Penningmeester	Joep Meertens
Secretariaat (notulen, agenda, website)	Nancy van de Vorstenbosch
Jaarverslag	Allen, voorziet Joep Meertens
Activiteitenplan	Jeannette Christiaanse
Post	Jeannette Christiaanse
Stukjes Jozef Journaal	Merel Sterkenburg
Inbox	Jeannette Christiaanse
Contact OV	Jeannette Christiaanse
Verkiezingen	Jeannette Christiaanse

De secretaris stelt 2 weken van tevoren de agenda op en zendt het concept naar de overige MR-leden. De definitieve agenda wordt met onderliggende stukken 1 week van tevoren verstuurd en op de website geplaatst.

3.2 Communicatie

3.2.1. Overleg MR

De raad vergadert het komend schooljaar op de volgende data:

De maandagen op 11 september, 29 oktober, 14 januari, 11 maart, 13 mei en 24 juni.

De plaats is de lerarenkamer van de school; aanvang van elke vergadering is 20.00 uur. Bij alle vergaderingen is de directeur (gedeeltelijk) aanwezig. Voorafgaand aan iedere MRvergadering is er een inloopkwartier voor belangstellenden. Hierbij is minimaal 1 van de MR-leden aanwezig.

3.2.2. Overleg achterban

Bij belangrijke beleidsvoorstellen informeert de MR naar het standpunt van het team via de personeelsgeleding, het standpunt van ouders via de oudergeleding en via stellingen op de website en houdt zij, om haar standpunt te bepalen, eventueel individuele gesprekken en/of organiseert zij een gezamenlijke bijeenkomst. Jeannette Christiaanse

onderhoudt namens de MR contact met de oudervereniging over hun wensen en visie.

Om als MR op tijd te kunnen reageren op deze beleidsvoorstellen is het nodig tijdig op de hoogte te zijn van de vergadermomenten en de te bespreken onderwerpen. Hiertoe worden voorafgaand aan de MR vergadering door de personeelsgeleding de beleidsvoorstellen met het team besproken en vindt er daarna in de MR vergadering hierover een terugkoppeling plaats. Na de vergadering worden de notulen verspreid onder de teamleden via de directie, de oudervereniging en overige belanghebbenden. De notulen worden bovendien op de website van de school gepubliceerd. Een beknopte samenvatting van de vergadering wordt in de nieuwsbrief gepubliceerd, met een link naar de website. Voorts wordt de beoordeling (al dan niet instemming/positief advies) van de beleidsvoorstellen teruggerapporteerd aan het team en voor wat betreft de ouders wordt de uitkomst eventueel vermeld in de nieuwsbrief. Aan het begin van een nieuw schooljaar zijn alle beoordelingen ook terug te vinden in het jaarverslag van het schooljaar ervoor.

3.3 Facilitering

In het taakbeleid binnen het schoolbeleid wordt rekening gehouden met het aantal taakuren van de MR. Voor de personeelsgeleding wordt 60 uur per persoon ter beschikking gesteld. Als een personeelslid de voorzitter van de MR is, worden er 20 uren extra per jaar toegevoegd. Als de voorzitter deel uitmaakt van de oudergeleding, worden deze 20 uren toegekend aan de secretaris indien deze deel uitmaakt van de personeelsgeleding.

Behalve bovenstaande heeft elk lid van de personeelsgeleding van de MR recht op 3 scholingsdagen in 2 jaar.

De school stelt, afhankelijk van de financiële en organisatorische mogelijkheden, de MR in de gelegenheid op school in vergadering bijeen te komen, daar bekendheid aan te geven en gebruik te maken van daarmee verband houdende middelen waarover de school beschikt.

4. Prioriteiten MR 2018-2019

4.1 Speerpunten

- Ouderparticipatie;
- Talentontwikkeling: traject volgen en eventueel bekijken wat de bijdrage van de MR hierin kan zijn.

4.2 Toetsing beleid

Bij de beoordeling van beleidsvoorstellen van de schoolleiding toetst de MR deze aan de uitgangspunten van de missie/opdracht.

4.3 Jaarplanning MR 2018-2019

Voor het hele jaar geldt: exploitatieoverzicht met toelichting op de verschillen bekijken.

maand	acties
11 september	Speerpunten MR: <ul style="list-style-type: none">• Ouderparticipatie• Coöperatief leren
29 oktober	Taakverdeling MR Jaarverslag MR
14 januari	Meerjarenbegroting Ouderbetrokkenheid Activiteitenplan
11 maart	ARBO Formatieplan Vakantierooster Eventuele verkiezingen organiseren
13 mei	Definitief formatieplan Verkiezingen
24 juni	Schoolgids Jaarverslag schooljaar 2018-2019 met meetbare resultaten Jaarplan 2019-2020