

Huishoudelijk reglement Medezeggenschapsraad St. Jozefschool Moordrecht

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld door de Medezeggenschapsraad St. Jozefschool Moordrecht op 6 december 2007 en vormt een bijlage bij het Medezeggenschapsreglement St. Jozefschool Moordrecht, zoals dit is vastgesteld op 29 november 2007.

Artikel 1 Voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter. Dit geschiedt in de eerste vergadering van het schooljaar.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden tevens een secretaris. Dit geschiedt in de eerste vergadering na aanvang van het schooljaar.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.
3. De functie van secretaris kan door één of meerdere personen worden uitgevoerd.

Artikel 3 Taak penningmeester

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een penningmeester. Dit geschiedt in de eerste vergadering na aanvang van het schooljaar.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. De penningmeester doet de medezeggenschapsraad in de tweede vergadering na aanvang van het schooljaar een voorstel van de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele (sub)geledingen en de deelraad worden verdeeld.
4. De medezeggenschapsraad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroeping van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt bijeen ten minste zo vaak als voor de vervulling van de in paragraaf 4 en 5 van de medezeggenschapsreglement genoemde taken benodigd is en voorts zo vaak als de medezeggenschapsraad dit zelf wenselijk acht.
2. In de eerste vergadering na aanvang van het schooljaar worden de vergaderlocatie en -data voor het lopende schooljaar vastgesteld. De vergadering vindt plaats op een zodanige locatie en zodanig tijdstip dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.

3. De vergaderdata worden bekend gemaakt aan het bevoegd gezag en op verzoek tevens aan de secretarissen van de geledingenraden en aan de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s) De secretaris plaatst de vergaderdata (of laat de vergaderdata plaatsen) op een site van St.Jozefschool Moordrecht, http://cms.qlictonline.nl/users/stjozefschool_14zw/ ter inzage ten behoeve van belangstellenden en zorgt ervoor dat de data in de tweewekelijkse nieuwsbrief worden gepubliceerd.
4. De bijeenroeping geschiedt door middel van een kennisgeving via de gebruikelijke communicatiekanalen aan de leden en eventuele adviseur(s). De secretaris maakt voor iedere vergadering een concept agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda doen plaatsen.
5. Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de concept agenda ten minste tien dagen vóór de te houden vergadering.
6. De voorzitter legt het bevoegd bezag ter informatie de concept agenda voor.
7. Aan de hand van de reacties op de concept agenda maakt de secretaris de definitieve agenda op.
8. Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda en onderliggende stukken ten minste zeven dagen vóór de te houden vergadering.
9. De secretaris maakt de agenda voorts bekend aan het bevoegd gezag en op verzoek ook aan aan de secretarissen van de geledingenraden aan de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s) en plaatst de agenda (of laat de agenda plaatsen) op een site van St.Jozefschool Moordrecht, http://cms.qlictonline.nl/users/stjozefschool_14zw/ ter inzage ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 5

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel 6

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de medezeggenschapsraad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste twee vertegenwoordigers van iedere (sub)geleding.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid vindt in die gevallen waar het advies-of instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad aan de orde is, indien van een van beide geledingen een ongelijk aantal leden in de vergadering aanwezig is, herweging van de stemmen plaats. Herweging van de stemmen geschiedt doordat ieder ter vergadering aanwezig lid van de ene geleding evenveel stemmen uitbrengt als het aantal aanwezige leden van de andere geleding.
4. In de gevallen waarin ingevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.
5. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8

1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad maakt de secretaris een concept verslag.
2. Dit verslag zendt de secretaris zo spoedig mogelijk toe, doch uiterlijk binnen 10 dagen na afloop van de vergadering aan de leden van de medezeggenschapsraad.

3. Tenzij een lid van de medezeggenschapsraad binnen een week na bedoelde toezending een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud van het verslag, wordt het verslag definitief vastgesteld en maakt de secretaris het verslag bekend aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de deelraden en van de eventuele gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en plaatst het verslag (of laat het verslag plaatsen) op een site van St.Jozefschool Moordrecht, http://cms.qlictonline.nl/users/stjozefschool_14zw/ ter inzage ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 9

1. Na aanvang van het schooljaar wordt vastgesteld welk lid het schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad (hierna: jaarverslag) zal opmaken. Het jaarverslag zal in laatste maand voor afloop van het schooljaar aan de medezeggenschapsraad worden voorgelegd. Dit jaarverslag behoeft de goedkeuring van de medezeggenschapsraad.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag kunnen kennis nemen. De secretaris draagt er zorg voor dat dit verslag wordt toegezonden aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de deelraden en van de eventuele gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en plaatst het jaarverslag (of laat het jaarverslag plaatsen) op een site van St.Jozefschool Moordrecht, http://cms.qlictonline.nl/users/stjozefschool_14zw/ ter inzage ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 10

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd het huishoudelijk reglement aan te passen op gemotiveerd voorstel van één lid of meerdere leden van de medezeggenschapsraad.
2. Het besluit tot aanpassing van het huishoudelijk reglement kan slechts genomen worden bij meerderheid van stemmen in een vergadering in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste twee vertegenwoordigers van iedere (sub)geleding.
3. Van een besluit tot aanpassing van het huishoudelijk reglement wordt melding gemaakt aan het bevoegd gezag en voor zover van toepassing aan de secretarissen van de deelraden, en aan de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s). De secretaris plaatst bericht van de aanpassing en het nieuwe huishoudelijk reglement (of laat dit plaatsen) op een site van St.Jozefschool Moordrecht, http://cms.qlictonline.nl/users/stjozefschool_14zw/ ter inzage ten behoeve van belangstellenden en zorgt ervoor dat een melding met betrekking tot de aanpassing van het huishoudelijk reglement in de tweewekelijkse nieuwsbrief worden gepubliceerd.
4. Een aanpassing kan eerst in werking treden één maand na bekendmaking van het besluit als bedoeld in artikel 10, lid 3.

Artikel 11

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 en het medezeggenschapsreglement.